

VÕRU MUUSIKAKOOL DIREKTORI KÄSKKIRI

Võru

09.04.2021 nr 20.2-1/41

Distantsõppe korraldamise juhend Võru
Muusikakoolis

Võttes aluseks Võru Linnavalitsuse määruse 10.06.2013 nr 5 "Võru Muusikakooli põhimäärus" § 13 lõige 2 p 2, p 16 [muudetud Võru Linnavalitsuse 17.08.2016 määrusega nr 8] ja "Huvikooli seaduse" § 14 lg 3 p 5

kehtestan distantsõppe korraldamise juhendi Võru Muusikakoolis:

1. Mõisted

Distantsõppe on statsionaarse õppe üks vormidest. Distantsõppe ehk juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe. Õpet on lubatud korraldada ka väljaspool kooli ruume (näiteks kooliõues, looduses, muuseumides) ja virtuaalses õpikeskkonnas. Distantsõppe üheks meetodiks on e-õpe.

Täieliku distantsõppe korral ei viibi õppurid koolimajas, tundide läbiviimiseks, juhendamiseks ning info vahendamiseks kasutatakse e-kanaleid.

Osalise distantsõppe korral toimub osa õppetööst koolis ja osa digitaalsete kanalite kaudu (näiteks mõni koolipäev nädalas on distantsõppena korraldatud või osade rühmade õppetöö mingil ajaperioodil toimub e-kanalite vahendusel).

2. Distantsõppe rakendamine

Distantsõppe võib olla rakendatud kas osaliselt (õppegrupp, üksikud õppurid) või kogu kooli ulatuses täielikult. Viiruse leviku tõkestamiseks kasutatakse ennetava meetmena osalist distantsõpet.

Distantsõpet rakendatakse:

- Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud otsusega;
- kooli pidaja on saanud Terviseametilt soovitusel nakkusohu tõttu kool sulgeda;
- õppuri või õpetaja puudumisel koolist haigustunnuste ilmnemisel või kehtestatud karantiini tõttu;
- õppurite ja töötajate turvalisuse tagamiseks;
- muudel lühiajalistel erandlikel juhtudel, kui see on koolikorralduslikult otstarbekas (arvestades riigipühi, ülekoolilisi üritusi, personalikoolitusi jmt).

Terviseameti või perearsti poolt eneseisolatsiooni määratud õppur loetakse distantsõppel olevaks.

3. Distsantsõppe periood

Distsantsõppe perioodina käsitletakse alates kahest päevast pikemat õppetegevust e-kanalite vahendusel.

4. Distsantsõppest teavitamine

Distsantsõppest teavitamine toimub vähemalt kaks päeva ette välja arvatud juhul, kui nõue korraldada õppetöö ümber distantsõppena on tulnud Terviseameti poolt.

Distsantsõppe korraldamisest teavitatakse õppureid ja vanemaid kooli ametliku elektroonse õpiinfosüsteemi (edaspidi e-kool) ja kooli kodulehe vahendusel. Kokkuvõtlik info pannakse ka kooli välisuksele.

Erialaõpetajad võivad täiendavate infokanalitena kasutada õppurite ja vanematega varem kokku lepitud teabekanaaleid (telefon, e-kooli vestlusgrupid, e-kirjavahetus).

Distsantsõppest teavitamisel peab info sisaldama järgmiseid osasid:

- distantsõppe perioodi algust ja eeldatavat kestust;
- distantsõppele suunatud õppurite rühma (õpperühm, klass, eriala) kirjeldust;
- distantsõppe korralduslikele dokumentidele viiteid (korrad, soovitusel, juhised jmt);
- kontakte, kuhu pöörduda küsimustega, ettepanekutega jmt info vahetuseks.

5. Distsantsõppe korraldus õppuritele

Distsantsõppe perioodil täidavad õppurid õppetöö ülesandeid väljaspool koolihoonet.

Distsantsõppe perioodil lähtutakse õppetöö korraldamisel järgmistest põhimõtetest:

- õppetöö infovahetus toimub e-kooli keskkonnas;
- õppematerjalide jagamine ja kogumine toimub e-kooli, Google Drive ja e-kirjade vahendusel, kui aineõpetaja ei ole õppuritega kokku leppinud teisi keskkondi;
- ülesannetest, millest õppur aru ei saa või mida pole võimalik täita, annab õppur õpetajale teada läbi e-kooli suhtluskanali või e-kirja teel või esitab küsimuse videotunnis;
- koolipäeva õppetunnid toimuvad kehtiva tunniplaani alusel või vastastikusel kokkuleppel muul sobival ajal;
- distantsõppes osalemine on õppuritele kohustuslik ning õppetöös osalemine ja mitteosalemine tähistatakse e-koolis analoogselt kontaktõppega;
- distantsõppest puudumistest teavitamine toimub samadel alustel kontaktõppest puudumiste teavitamisega (lapsevanem paneb teate e-kooli, helistab või kirjutab, eriala- ja rühmaõpetajale või kooli kantseleisse);
- videotunnid toimuvad Zoom´i, Skype`i või Google Meet´i keskkonnas;
- osalemiseks vajab õppur laua-/sülearvutit, tahvlit või nutitelefonit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni;
- e-kooli märgitud ülesande järel on kirjas töö esitamise tähtaeg (kuupäev ja kellaaeg);
- hindamise alused distantsõppes on samad mis kontaktõppel;
- kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õppuri ja/või vanemaga, kui õppur ei osale distantsõppes.

6. Videotundide regulatsioon

Tundide voogedastamine distantsõppe korral toimub avaliku ülesande täitmiseks ning ei vaja eelnevaid nõusolekuid.

- Videotunnis osalemine on kohustuslik.
- Videotunni otseülekandele peab olema ligipääs vaid selleks ettenähtud isikutel.

- Õpetaja peab veenduma, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud õppurid.
- Õpetajal on õigus nõuda, et õppur osaleks videotunnis sisselülitatud kaameraga. (Reaalajas õppuritest videopildi jälgimine on Andmekaitse Inspektsiooni hinnangul põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia, sh kontrollida õppuri tunnis osalemist).
- Soovitus on lastel kasutada kõrvaklappe ja hoida enda videopilti kodus nii, et taustale ei jääks muid isikuid.
- Tunnis lülitab õppur mikrofone sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud, videotunni vestlusalas kirjutab õppur ainult õppetööga seotud infot.
- Õppur ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega, ei sega õppetundi ning lahkub videotunnist, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- Videotunni salvestamine ilma kokkuleppeta on osalejatele keelatud.
- Õpetajal on õigus videotundi läbi viia tema enda poolt eelnevalt salvestatud materjalidega.

7. Distsantsõppe korraldus õpetajatele ja personalile

Distsantsõppe perioodil töötavad õpetajad ja personal vastavalt kooli päevakavale täites oma ametijuhenditest tulenevaid kohustusi.

Õpetajad hoiavad õppuritega kontakti ja pööravad õppuritega suhtlemisele suuremat tähelepanu kui tavaolukorras.

Õppetunni ajal peab olema tagatud juhendatud õpe st õppuritele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, kust leida lisamaterjale või õppimise tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.

Töö tegemine muusikakooli hoones lepitakse kokku kooli juhtkonnaga, lähtudes konkreetsetest distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest.

8. Distsantsõppe korraldus koolivälistele isikutele

Distsantsõppe perioodil lubatakse muusikakooli kooliväliseid isikuid vaid eelneval kokkuleppel juhtkonnaga.

9. Õppekavaväliste tegevuste korraldamine distantsõppe perioodil.

Õppekavaväliste tegevuste (laagrid, väljasõidud jmt) korraldamist otsustab kooli juhtkond lähtudes konkreetsetest distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest.